



A VÉDERNYŐ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

- a módosításokkal egységes szerkezetben -

Pitvaros, 2024. február 29.

A közgyűlés 5/2024. (02.29.) sz. határozata alapján

Elhatározva a Védernyő Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Védernyő Egyesület
2. Az egyesület székhelye: 6914 Pítvaros, József Attila utca 20.
3. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
4. Az egyesület logója: lásd az első oldalon (fedőlap)
5. Az egyesület honlapjának címe: vedernyoegyesulet.webnode.hu illetve www.facebook.com/vedernyoegyesulet, hivatalos fóruma: www.facebook.com/groups/vedernyoegyesulet
6. Az egyesület jogi személy.
7. Az egyesület működési területe: Magyarország.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja: **A dél-alföldi régióban, kiemelten az egykori Csanád vármegye területén** közösségfejlesztés – és építés kulturális, sport, szabadidős és oktató jellegű rendezvények megszervezése vagy abban való közreműködés útján. Az önkéntesség népszerűsítése, a társadalmi felelősségvállalás és a civil társadalom erősítése, civil kezdeményezések felkarolása, hagyományörzés, közösségi életre való nevelés. A civil szféra, az ifjúság és a rászoruló általános érdekképviselése. A tehetségek támogatása, a Védernyő-díj átadása kimagasló közösségi tevékenységért, valamint a Somnium-díj átadása tanulmányi, művészeti/művészetközvetítési – és sportteljesítmény elismeréséért. Adománygyűjtés és adományosztás, rászoruló embertársaink megsegítése. Robotika Labor működtetése, a robotika és a technológiai vívmányok népszerűsítése, műszaki ismeretterjesztés. Környezetvédelmi akciók, programok szervezése, a környezet – és természetvédelem népszerűsítése. Szabadidős és kézműves foglalkozások szervezése. Sport -, közművelődési -, karitatív – és egyéb civil szervezetekkel, oktatási, kulturális és szociális intézményekkel, más közösségekkel való együttműködés, közreműködés új közösségek létrejöttében.~~területi szervezetek létrehozása.~~
2. Az egyesület tevékenysége:
Az egyesület céljai megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységet folytatja:
 - együttműködik más civil szervezetekkel, oktatási, kulturális és szociális intézményekkel, fenntartóikkal, helyi és területi önkormányzatokkal
 - kulturális, közösségi, játékonysági, sport – és ifjúsági rendezvényeket szervez
 - közreműködik más rendezvények megvalósításában
 - pályázatokat, versenyeket hirdet és bonyolít le
 - adományokat gyűjt és oszt, együttműködik más adománygyűjtő, karitatív szervezetekkel
 - átadja a Védernyő-díjat közösségfejlesztőknek, közösségépítőknek és a Somnium-díjat tanulmányi, sport – és művészeti/művészetközvetítői tevékenység elismeréseként
 - robotikai labort működtet, népszerűsíti a robotikát minél szélesebb körben

- helyi csoportokat, területi alapszervezeteket hoz létre munkája szervezésére
- környezetvédelmi akciókat, a környezetvédelmet népszerűsítő eseményeket szervez
- műszaki ismeretterjesztő előadásokat, rendezvényeket, kitelepüléseket szervez

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 500 Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év december 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év december 31. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

2. Az az egyesületi tag, aki a tagdíj teljes összegét pénzügyi-szociális helyzete okán nem képes megfizetni, kérelmezheti a tagdíj csökkentését. Az elnökség saját hatáskörben bírálhatja el a kérelmeket, majd megvizsgálva a kérelmet, tekintettel a tag szociális helyzetére, legfeljebb 75 százalékponttal csökkentheti a havonta fizetendő tagdíjat. A tagdíj minimális összege ennek megfelelően 125 Ft/hó vagy 1500 Ft/év. Az elnökség tagdíjcsökkentésről szóló határozata visszavonásig érvényes, annak megújítása a tag részéről nem szükséges. Amennyiben az elnökség a kérelmet elutasítja vagy a tag által kérelmezett mértéknél kisebb mértékben csökkenti a tagdíjat, a határozat átvételétől számított 15 napon belül a tag felülvizsgálati kérelemmel élhet. Ebben az esetben a közgyűlés vizsgálja ismételten a tagdíjfizetés csökkentésére vonatkozó kérelmet, majd hoz határozatot a tag tagdíjának csökkentéséről.
3. Veszélyhelyzet vagy bármilyen súlyosan indokolt esetben (pl. szociális válság, világjárvány stb.) az elnök saját hatáskörben dönthet úgy, hogy a tagdíjfizetési kötelezettséget legfeljebb 1 év időtartamra felfüggeszti, ezzel támogatva az egyesületi tagságot.

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. A tagságnak 3 fajtája lehetséges: tag (illetve *rendes tag*), tiszteletbeli tag, pártoló tag.
 - a) Az egyesület közgyűlése határozatában az egyesület érdekében értékes tevékenységet kifejtő természetes személyt tiszteletbeli tagjának felkérheti. A tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei megegyezik a *rendes* tag jogaival és kötelezettségeivel, leszámítva a tagdíjfizetési kötelezettséget, azaz a tiszteletbeli tagnak nem kötelezettsége a tagdíj megfizetése. A tiszteletbeli tag az egyesület közgyűlésén tanácskozási joggal részt vehet, vezető tisztségviselővé nem választható.
 - b) Az egyesület életében aktívan részt venni nem kívánó, de tevékenységét támogatni kívánó természetes személy pártoló tagként csatlakozhat az egyesülethez. A pártoló tag jogai és kötelezettségei megegyeznek a *rendes* tag jogaival és kötelezettségeivel, leszámítva, hogy a pártoló tag a tagdíjfizetési kötelezettségén túl egyéb módon is segíti, támogatja az egyesület céljainak megvalósítását (melynek

konkrét módja és tárgya az egyesület és a pártoló tag közötti megegyezésen alapul). A pártoló tag az egyesület közgyűlésén tanácskozási joggal részt vehet, vezető tisztségviselővé nem választható.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
a./ A tag kilépésével.
b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület tagja jogosult:
a./ az egyesület tevékenységében részt venni
b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni

d./ az egyesület irataiba betekintetni

e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:

a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni. (a tiszteletbeli tag kivételével)

c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.

d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:

a./ Közgyűlés

b./ Elnökség

c./ Alapszervezet

d./ Tagozat

e./ Munkacsoport

Az alapszervezetek, tagozatok és munkacsoportok nyilvántartása az alapszabály 2. sz. mellékletét képezi.

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

a) az alapszabály módosítása;

b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;

d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;

e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;

f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;

h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős Eseti Szavazatszámoló Bizottságot (ESZSZB). A közgyűlés levezető elnöke hivatalból az egyesületi elnök, távollétében a jelenlévők saját maguk közül egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással választanak levezető elnököt. Az ESZSZB tagjai saját maguk közül választják meg a bizottság elnökét. A bizottság feladata elvégeztét követően feloszlik.

9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 5 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető

tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Matuz Ádám Krisztián (anyja neve: Zacsok Mária, lakóhelye: 5800 Mezőkovácsháza, Alkotmány utca 54 A lph. 2. em. 12. ajtó)

Az elnökség tagjai:

Bartos János alelnök (lakóhelye: 6915 Ambrózfalva, Bethlen Gábor utca 56.)

Mackóné Kocsis Magdolna titkár (lakóhelye: 6914 Pitvaros, Rákóczi Ferenc utca 85.)

Balogh Emese gazdasági vezető (lakóhelye: 6915 Csanádalberti, Fő út 40.)

~~Kakuszi Istvánné egyesületi titkár (lakóhelye: 5800 Mezőkovácsháza, Sármezey Endre utca 27.)~~

~~ifj. Kálmán András elnökségi tag (lakóhelye: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 188/A 2/9.)~~

Radó Tibor elnökségi tag (lakóhelye: 6914 Pitvaros, Deák Ferenc utca 36.)

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Az elnök helyettesítését az alelnök látja el.

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Az alelnök beszámolási kötelezettséggel tartozik az elnökség felé az alelnökként elvégzett feladataival kapcsolatban minden év május 31. napjáig.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;

f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

h./ a tagság, valamint a belső szervezeti egységek adatainak nyilvántartása;

i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte

esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és

l./ a tag felvételéről való döntés.

m./döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

n./ az egyesület alapszervezetei, tagozatai és munkacsoportjai törvényes működésének ellenőrzése

Az elnök hatáskörébe tartozik:

n./ indokolt esetben a tagdíjfizetési kötelezettség felfüggesztése elnöki határozatban

o./ az egyesület képviselője

p./ a közgyűlés és az elnökség üléseinek vezetése

q./ az egyesület bélyegzője feletti rendelkezés

r./ az iratbetekintést kérő, arra jogosult személy részére a szükséges, átadható iratok átadása.

18. a/ Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- b/ Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
- c/ Az elnökség ülésein állandó meghívottként lehet jelen az egyesület tagozata, alapszervezete és munkacsoportja elnöke/vezetője vagy az általa kijelölt személy, szervezeti egységenként 1 fő, aki tanácskozási és véleményezési joggal bír, szavazati joggal azonban nem.
- d/ Az elnökségi ülés levezető elnöke hivatalból az egyesületi elnök (távollétében az általa kijelölt elnökségi tag), a jegyzőkönyv vezetéséért pedig hivatalból az egyesületi titkár felelős.
19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Alapszervezet

21. Az alapszervezet az egyesület szerveződési szintje, amely jogi személyiséggel nem rendelkezik. Az alapszervezet létrehozható egy település közigazgatási területén (vagy azon belül földrajzi-történelmi-kulturális alapon meghatározható településrész területén) vagy több településen, ez alapján az alapszervezet lehet települési alapszervezet (településrészi alapszervezet) vagy területi szervezet. Az alapszervezet határozatlan időre jön létre, jogi személyiséggel nem rendelkezik. Működésének feltételeit az egyesület költségvetéséből biztosítja az alapszervezettel történő megállapodás útján.
22. Az alapszervezet létrehozásához legalább 5 fő egyesületi tag egybehangzó akaratnyilatkozata szükséges. Amennyiben az alapszervezet létszáma tartósan 5 fő alá csökken, úgy az elnökség kezdeményezi az

alapszervezet megszűnését.

23. Az alapszervezet az alakuló alapszervezeti gyűlést követően tekinthető működőnek. Az alakuló alapszervezeti gyűlésen a résztvevő egyesületi tagok kimondják az alapszervezet megalakulását és elfogadják az alapszervezet szervezeti és működési szabályzatát, valamint megválasztják az alapszervezet tisztségviselőit.
24. Az alapszervezet tagjai kötelező jelleggel alapszervezeti elnököt, valamint az alapszervezeti elnök általános helyettesítésére alapszervezeti alelnököt választanak. Ezen felül az alapszervezet tagsága dönthet további tisztségviselők megválasztása mellett is, amelyet az alapszervezet szervezeti és működési szabályzatában rögzíteni kell. Az alapszervezeti tisztségviselőket 5 azaz öt év határozott időtartamra választják meg.
25. Az alapszervezeti gyűlést évente legalább egy alkalommal kell összehívni. Az alapszervezeti gyűlés összehívására és lebonyolítására a közgyűlésre vonatkozó szabályok vonatkoznak. Két alapszervezeti gyűlés között az alapszervezet ügyvitele az alapszervezeti elnök, lemondása, akadályoztatása esetén az alapszervezeti alelnök feladat – és hatásköre. Az alapszervezeti elnök, illetve alelnök képviseleti joggal - az alapszabállyal összhangban – nem rendelkezik. Az alapszervezeti elnök, illetve az általa kijelölt személy (lehetőség szerint az alelnök) viszont állandó meghívottként tanácskozási és véleményezési joggal bír az egyesület elnökségének ülésein.

Tagozat

26. Az egyesület szakmai tevékenységének szervezése, koordinálása céljából tagozatot hozhat létre. A tagozat az egyesületi tagok szakmai munkájának színtere, a szakmai feladatok összehangolására, egy-egy szakterület mentén szerveződik. A tagozat határozatlan időre jön létre, jogi személyiséggel nem rendelkezik. Működésének feltételeit az egyesület költségvetéséből biztosítja a tagozattal történő megállapodás útján.
27. A tagozat létrehozásához legalább 5 fő egyesületi tag egybehangzó akaratnyilatkozata szükséges. Amennyiben a tagozat létszáma tartósan 5 fő alá csökken, úgy a tagozati gyűlés kezdeményezi a tagozat megszűnését.
28. A tagozat az alakuló tagozati gyűlést követően tekinthető működőnek. Az alakuló tagozati gyűlésen a résztvevő egyesületi tagok kimondják az tagozat megalakulását és elfogadják a tagozat szervezeti és működési szabályzatát, valamint megválasztják a tagozat tisztségviselőit.
29. A tagozat tagjai kötelező jelleggel tagozati elnököt, valamint az tagozati elnök általános helyettesítésére tagozati alelnököt választanak. Ezen felül a tagozat tagsága dönthet további tisztségviselők megválasztása mellett is, amelyet a tagozat szervezeti és működési szabályzatában rögzíteni kell. A tagozati tisztségviselőket 5 azaz öt év határozott időtartamra választják meg.
30. A tagozati gyűlést évente legalább egy alkalommal kell összehívni. A tagozati gyűlés összehívására és lebonyolítására a közgyűlésre vonatkozó szabályok vonatkoznak. Két tagozati gyűlés között a tagozat ügyvitele a tagozati elnök, lemondása, akadályoztatása esetén a tagozati alelnök feladat – és hatásköre. A tagozati elnök, illetve alelnök képviseleti joggal - az alapszabállyal összhangban – nem rendelkezik. A tagozati elnök, illetve az általa kijelölt személy (lehetőség szerint az alelnök) viszont állandó meghívottként tanácskozási és véleményezési joggal bír az egyesület elnökségének ülésein.

Munkacsoport

31. Az egyesület elnöke vagy az elnökség legalább 2 tagjának kezdeményezésére az egyesület munkacsoportot hoz létre határozott időtartamra egy konkrét feladat vagy feladatcsoport elvégzése céljából. A munkacsoport tagjait az egyesület elnöke jelöli ki, a tagság a jelölés írásos elfogadásával (tagságelfogadó nyilatkozat) jön létre. A határozott időt a munkacsoport szervezeti és működési szabályzatában rögzíteni kell. A határozott idő lejártát követően a munkacsoport megszűnik.
32. A munkacsoport létrehozásához legalább 3 fő egyesületi tag egybehangzó akaratnyilatkozata szükséges.
33. A munkacsoport az alakuló munkacsoportgyűlést követően tekinthető működőnek. Az alakuló munkacsoporti gyűlésen a résztvevő egyesületi tagok kimondják a munkacsoport megalakulását és elfogadják a munkacsoport szervezeti és működési szabályzatát, valamint megválasztják a

- munkacsoport tisztségviselőit.
34. A munkacsoport tagjai kötelező jelleggel munkacsoportvezetőt, valamint a munkacsoportvezető általános helyettesítésére munkacsoportvezető-helyettest választanak. Ezen felül a munkacsoport tagsága dönthet további tisztségviselők megválasztása mellett is, amelyet a munkacsoport szervezeti és működési szabályzatában rögzíteni kell. A munkacsoporti tisztségviselőket a munkacsoport működésének időtartamára, legfeljebb 5 azaz öt év határozott időtartamra választják.
35. A munkacsoportgyűlést évente legalább egy alkalommal kell összehívni. A munkacsoportgyűlés összehívására és lebonyolítására a közgyűlésre vonatkozó szabályok vonatkoznak. Két munkacsoportgyűlés között a munkacsoport ügyvitele a munkacsoportvezető, lemondása, akadályoztatása esetén a munkacsoportvezető-helyettes feladat – és hatásköre. A munkacsoportvezető, illetve a munkacsoportvezető-helyettes képviselési joggal - az alapszabállyal összhangban - nem rendelkezik. A munkacsoportvezető, illetve az általa kijelölt személy (lehetőség szerint a munkacsoportvezető-helyettes) viszont állandó meghívottként tanácskozási és véleményezési joggal bír az egyesület elnökségének ülésein.

XI.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Pítvaros, 2024. év február hó 29. napján

Matuz Ádám Krisztián egyesületi elnök

Tanú aláírása:

Tanú neve: KÁKOSZI ISTVÁNNE

Lakcíme: 5800 MEZŐKOVÁCSHÁZA, ÁRPÁD U. 70.

Személyi igazolvány száma: 229573HE

Tanú aláírása:

Tanú neve: VÖRÖS BARBARA BETTINA

Lakcíme: 5800 MEZŐKOVÁCSHÁZA, ÁRPÁD U. 70.

Személyi igazolvány száma: 363576TA

Védernő Egyesület
6914 Pítvaros, József Attila utca 20.
Adószám: 19300401-1-06
Bankszámlaszám:
10402630-50526989-54751000